



БОЙОРОК
29 март 2021 й.

№14

ПРИКАЗ
29 марта 2021 г.

Об организации приема в первый класс на 2021- 2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации МО Кушнаренковский район от 20 января 2021 года № 15 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан», Уставом МБОУ СОШ с.Бакаево, Правилами приема граждан в 1-11 классы МБОУ СОШ с.Бакаево, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с 01.04. 2021 года I этап приема заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Назначить ответственным за организацию приема заявлений в первый класс Хабибрахманову Г.Г.
3. Проинформировать родителей о подаче заявлений для зачисления детей в 1 класс в электронной форме: посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан и посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан».
4. Определить количество первых классов – 1, количество мест в первых классах –25.
5. Оформлять зачисление в первый класс МБОУ СОШ с.Бакаево приказом директора школы не раньше 03 июля 2021 года на I этапе и на ранее чем через 3 дня после подачи заявления на II этапе.

6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать II этап приема заявлений в первый класс с 06 июля 2021 года. Последний день приема заявлений – 05 сентября 2021 года.
7. При организации приема знакомить родителей с Уставом МБОУ СОШ с.Бакаево, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.
8. Фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами.
9. Фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10. Принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов.
11. Еженедельно, не позднее пятницы, готовить информацию о ходе приема в первый класс для передачи в отдел общего образования управления образования администрации МО Кушнаренковский район.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



 А.Т.Салимуллин